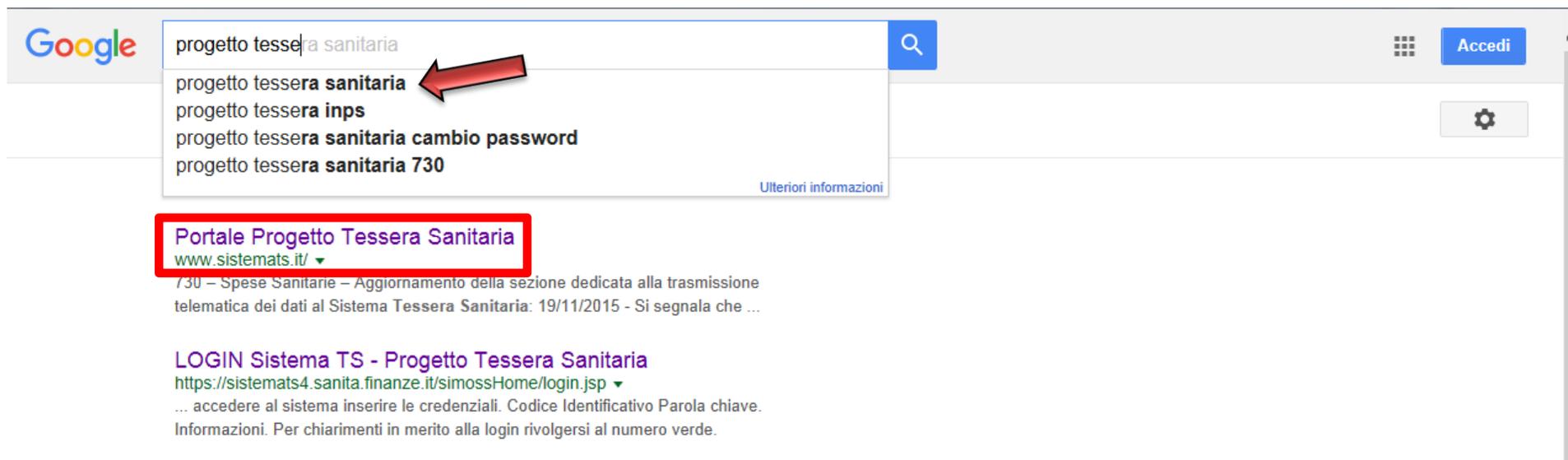




VADEMECUM SISTEMA TESSERA SANITARIA

PUNTO 1

- digitare su  “progetto tessera sanitaria”:
- poi premere “INVIO”
- infine cliccare sul link “**PROGETTO TESSERA SANITARIA**”



The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text "progetto tessera sanitaria". Below the search bar, a dropdown menu displays several search suggestions: "progetto tessera sanitaria", "progetto tessera inps", "progetto tessera sanitaria cambio password", and "progetto tessera sanitaria 730". A red arrow points to the first suggestion, "progetto tessera sanitaria". Below the search results, a red box highlights the link "Portale Progetto Tessera Sanitaria" with the URL "www.sistemats.it/". Below this link, there is a snippet of text: "730 – Spese Sanitarie – Aggiornamento della sezione dedicata alla trasmissione telematica dei dati al Sistema Tessera Sanitaria: 19/11/2015 - Si segnala che ...". Below this snippet, there is another link: "LOGIN Sistema TS - Progetto Tessera Sanitaria" with the URL "https://sistemats4.sanita.finanze.it/simossHome/login.jsp". Below this link, there is a snippet of text: "... accedere al sistema inserire le credenziali. Codice Identificativo Parola chiave. Informazioni. Per chiarimenti in merito alla login rivolgersi al numero verde."

HOMEPAGE SITO PROGETTO TESSERA SANITARIA

Si aprirà questa pagina:

The screenshot shows the homepage of the 'Progetto Tessera Sanitaria' website. The browser address bar displays 'sistemats1.sanita.finanze.it/wps/portal/'. The page header includes the logo 'TS' and the title 'Progetto Tessera Sanitaria'. A navigation menu contains links for 'Home', 'Link utili', 'Contatti', 'Accessibilità', and 'Mappa del sito'. The main content area is divided into several sections:

- Il Cittadino e la Tessera**: A list of links including 'La Tessera Sanitaria', 'La Tessera all'estero - TEAM', 'La Tessera CNS', 'Come si attiva la CNS', 'FAQ', 'Verifica lo stato della Tessera', 'Chiedi il duplicato della Tessera', and 'Servizi Assistito SSN'.
- Servizi online**: Links for 'Guida ai servizi', 'Accesso utente', 'Gestione sicurezza', 'Guida al servizio', 'Abilitazioni', and 'Accesso amministratore'.
- Sistema TS informa**: Links for 'Normativa e disposizioni', 'Medici in rete', 'Esenzioni da reddito', 'Emissione TS-CNS', and '730 - Spese sanitarie'.
- Aree tematiche**: Links for 'Nuova ricetta', 'Sistema di accoglienza centrale', and 'Monitoraggio della spesa'.

The main content area features a 'Notizie in evidenza' section with the following news items:

- Nota integrativa contenente il calendario per la trasmissione telematica dei dati delle ricette per l'anno 2016**: 21/12/2015 - Nella sezione [Normativa e disposizioni - Anno 2015](#) è disponibile il testo della nota.
- 730 - Spese Sanitarie - Aggiornamento della sezione dedicata alla trasmissione telematica dei dati al Sistema Tessera Sanitaria**: 19/11/2015 - Si segnala che è stata aggiornata la sezione [730 - Spese sanitarie](#), con la pubblicazione di ulteriori documenti tecnici a supporto delle attività di predisposizione e di trasmissione dei dati di spesa sanitaria al sistema Tessera Sanitaria.
- 730 - Precompilato Specifiche tecniche per la trasmissione telematica dei dati di spesa sanitaria al Sistema Tessera Sanitaria**: 06/08/2015 - Nella sezione [730 - Spese sanitarie](#) sono pubblicate le specifiche tecniche per la predisposizione e la trasmissione dei dati di spesa sanitaria a cura dei medici e delle strutture sanitarie al sistema Tessera Sanitaria per la precompilazione della dichiarazione dei redditi, prevista dall'articolo 3 comma 3 del D.Lgs. 175/2014.
- Il Cittadino e la Tessera - Come si attiva la CNS**: 06/08/2015 - Si informa che nella sezione "Il Cittadino e la Tessera - Come si attiva la CNS" sono disponibili l'[elenco dei driver](#) necessari per l'utilizzo della carte attualmente in circolazione sul territorio nazionale e l'applicazione di [Download driver e relativa guida operativa](#), che consente al titolare della TS-CNS lo scarico del driver appropriato sulla propria postazione di lavoro.
- Nota integrativa contenente il calendario per la trasmissione telematica dei dati delle ricette per l'anno 2015**: 23/12/2014 - Nella sezione [Normativa e disposizioni - Anno 2014](#) è disponibile il testo della nota.

Other sections include 'Servizi Assistito SSN' with a 'Accedi' button, 'La Tessera Sanitaria' with a description of the service, and 'Nuova ricetta' with a description of the new prescription process. A sidebar on the right contains 'Area Riservata', 'Aggiornamenti software' (RicetteSsnOnline 01/10/2014), 'Contatti' (Numero Verde 800 030 070), and 'SAC'.

PUNTO 2

Accedere all' "**AREA RISERVATA**" cliccando sul riquadro posto in alto a destra:



Portale Progetto Tessera S X

sistemats1.sanita.finanze.it/wps/portal/

Andrea

TS

Progetto Tessera Sanitaria

Home | Link utili | Contatti | Accessibilità | Mappa del sito

SISTEMA TS

Progetto Tessera Sanitaria

Il Cittadino e la Tessera

- La Tessera Sanitaria
- La Tessera all'estero - TEAM
- La Tessera CNS
- Come si attiva la CNS
- FAQ
- Verifica lo stato della Tessera
- Chiedi il duplicato della Tessera
- Servizi Assistito SSN

Servizi online

Notizie in evidenza

Archivio news

Il Cittadino e la Tessera

Servizi Assistito SSN

Per utilizzare i servizi on line resi disponibili è necessario procedere all'identificazione al Portale attraverso l'utilizzo della TS-CNS in possesso del cittadino.

Maggiori informazioni

Accedi

Area Riservata

Aggiornamenti software

RicetteSsnOnLine (01/10/2014)

Contatti

Numero Verde 800 030 070

PUNTO 3

La schermata successiva contiene diverse opzioni (spiegate più in dettaglio nella pagina successiva):

The screenshot shows the 'Area Riservata' page of the 'SISTEMA TS' portal. The page is divided into several sections:

- SISTEMA TS**: Logo and navigation menu on the left.
- Area Riservata**: Main header area.
- Servizi Sistema TS**: Section for registered users and intermediaries. It contains three options:
 - Accesso con credenziali**: Accompanied by a 'LOGIN' form icon. A red arrow points to this link with the number '1'.
 - Accesso con smart card**: Accompanied by a 'Carta Nazionale dei Servizi' icon. A red arrow points to this link with the number '2'.
 - Accesso utenti Entratel**: Accompanied by the 'entra tel' logo. A red arrow points to this link with the number '3'.
- Servizi Assistito SSN/Cittadino**: Section for assisted users. It contains one option:
 - Accesso con TS CNS**: Accompanied by a 'SISTEMA TS' icon. A red arrow points to this link with the number '4'.
- Accreditamento medici**: Section for doctor registration. It contains one option:
 - Area di accreditamento**: Accompanied by a 'Registrati' icon. A red arrow points to this link with the number '5'.

On the right side of the page, there are several informational sections:

- Area Riservata**: A yellow button.
- Aggiornamenti software**: 'RicetteSsnOnLine (01/10/2014)'.
- Contatti**: 'Numero Verde 800 030 070'.
- Notizie in evidenza**: Two news items regarding 'Spese Sanitarie' and 'Precompilato'.
- Archivio news**: 'Elenco delle novità'.

Spiegazione Opzioni (della pag.4)

1) OPZIONE 1 (ACCESSO CON CREDENZIALI)

Area riservata ai Medici/Odontoiatri che sono già in possesso delle credenziali d'accesso rilasciate dall'Ordine oppure da altro Ente (ad esempio dall'Ausl per l'emissione dei certificati di malattia o dall'INPS per l'emissione dei certificati di invalidità).

2) OPZIONE 2 (ACCESSO CON SMARTCARD)

Area riservata ai Medici/Odontoiatri che sono già in possesso delle credenziali, della Tessera Sanitaria attivata dall'AUSL e del lettore di smart card (ad es. Medici di Medicina Generale, Pediatri, Specialisti Ambulatoriali, Medici Dipendenti del SSN).

esempio di lettore di smart card:



3) OPZIONE 3 (ACCESSO UTENTI ENTRATEL)

Area riservata agli intermediari abilitati (ad es. i Commercialisti).

4) OPZIONE 4 (ACCESSO CON TS CNS)

Area riservata al Cittadino.

5) OPZIONE 5 (AREA DI ACCREDITAMENTO)

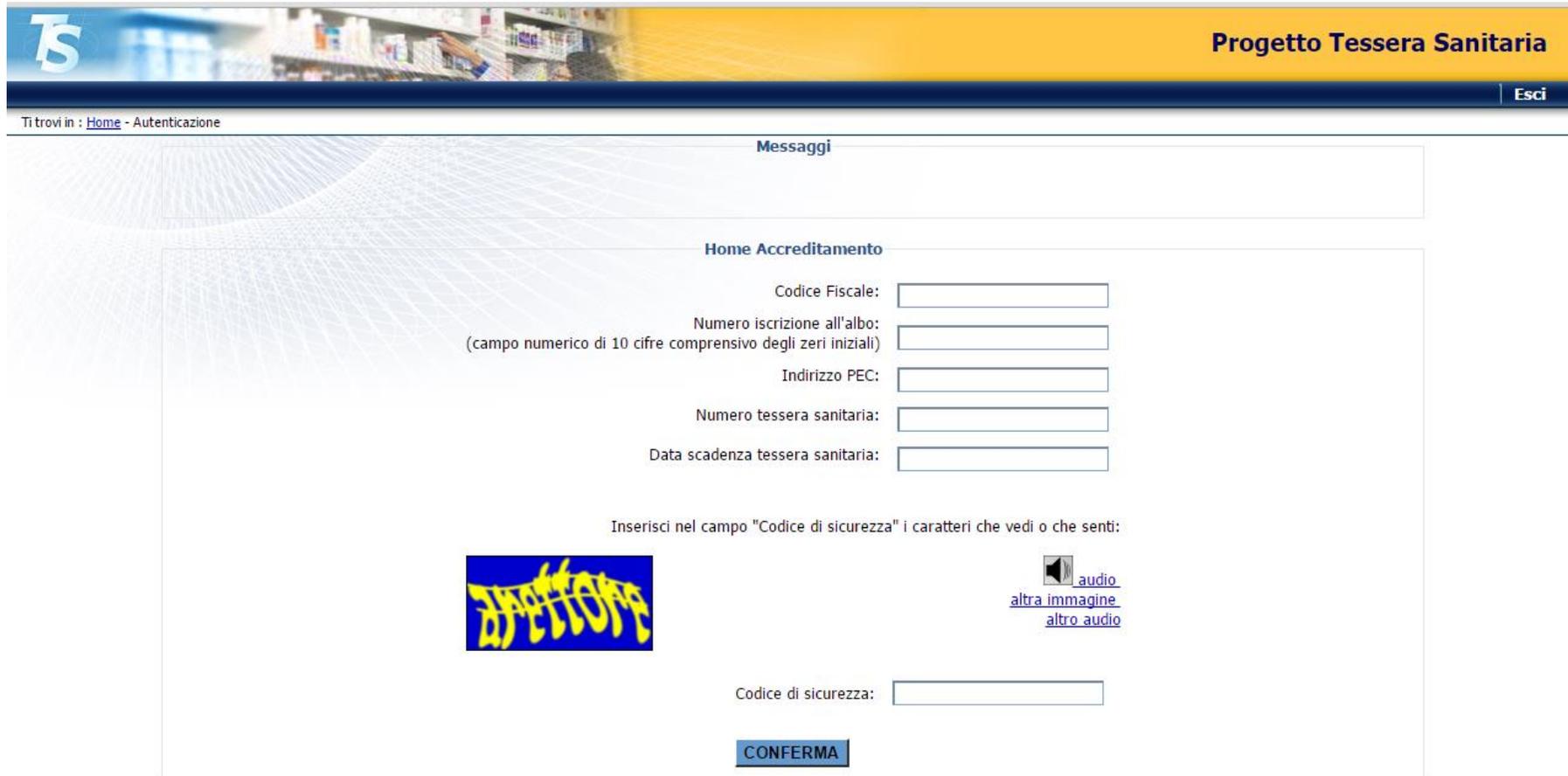
Area riservata ai Medici/Odontoiatri che **non sono in possesso delle credenziali di accesso e della Tessera Sanitaria attivata** (solitamente i Liberi Professionisti).

In quest'ultimo caso seguire le istruzioni di cui al punto a) della pagina seguente:

ISTRUZIONI OPZIONE 5

a) ACCREDITAMENTO

Dopo aver cliccato sul link “**AREA DI ACCREDITAMENTO**” (vedi punto 5 pagina 4) comparirà la seguente schermata, che Il Medico/Odontoiatria dovrà compilare digitando le informazioni negli appositi spazi (la spiegazione dei campi si trova nella pagina seguente):



The screenshot shows a web interface for the 'Progetto Tessera Sanitaria'. At the top, there is a header with a logo on the left and the text 'Progetto Tessera Sanitaria' on the right. Below the header, there is a navigation bar with 'Ti trovi in : [Home](#) - Autenticazione' and an 'Esci' button. The main content area is titled 'Messaggi' and contains a section for 'Home Accreditamento'. This section includes several input fields: 'Codice Fiscale:', 'Numero iscrizione all'albo: (campo numerico di 10 cifre comprensivo degli zeri iniziali)', 'Indirizzo PEC:', 'Numero tessera sanitaria:', and 'Data scadenza tessera sanitaria:'. Below these fields, there is a text prompt: 'Inserisci nel campo "Codice di sicurezza" i caratteri che vedi o che senti:'. To the left of this prompt is a blue square with yellow, stylized, illegible characters. To the right are three links: 'audio', 'altra immagine', and 'altro audio'. At the bottom of the form is a 'Codice di sicurezza:' input field and a blue 'CONFERMA' button.

ISTRUZIONI DA SEGUIRE ANCHE PER L'OPZIONE 1

b) ACCESSO CON CREDENZIALI

▪ PRIMO ACCESSO AL SISTEMA

Come detto il Medico/Odontoiatra dovrà cliccare sul link **"ACCESSO CON CREDENZIALI"** (vedi pagina 4 Opzione 1) e inserire nel primo campo (Codice Identificativo) il proprio Codice Fiscale e nel secondo campo (Parola chiave) la password ricevuta sulla propria casella PEC (vedi paragrafo finale punto precedente) poi cliccare il tasto **"CONFERMA"**.

Ti trovi in : [Home](#) - Autenticazione

Progetto Tessera Sanitaria | Esci

AUTENTICAZIONE
Messaggi

Per accedere al sistema inserire le credenziali

Codice Identificativo

Parola chiave

CONFERMA **RIPULISCI**

Informazioni
Per chiarimenti in merito alla login rivolgersi al numero verde

N.B.: Al primo accesso la password risulterà scaduta e sarà necessario impostare una nuova password (**SI RACCOMANDA DI annotarla e/o stamparla**) secondo le regole specificate all'interno della pagina stessa e poi cliccare il tasto "CONFERMA":

Progetto Tessera Sanitaria

Ti trovi in : [Home](#) - Autenticazione

Escl

Messaggi

Password Scaduta
Procedere con il cambio password

Autenticazione

Regole per il cambio password

1. La password deve avere una lunghezza minima di 8 caratteri
2. La password non può contenere il proprio nome, cognome o codice fiscale
3. La password deve rispettare le regole della complessità , quindi rispettare almeno 3 di queste 4 regole:
 - deve contenere caratteri maiuscoli
 - deve contenere caratteri minuscoli
 - deve contenere caratteri numerici
 - deve contenere i caratteri speciali (`~!@#\$%^&*()_+={}[]\|;:'<>?,./)
4. La password deve essere diversa dalle 8 precedenti

Codice IDENTIFICATIVO

VECCHIA PAROLA CHIAVE

NUOVA PAROLA CHIAVE

CONFERMA NUOVA PAROLA CHIAVE

CONFERMA **RIPULISCI**

Informazioni

Il passaggio successivo richiede l'inserimento *due domande e due risposte di sicurezza* (che sono utili al ripristino "autonomo" della password).

Immagine mancante

N.B.: In caso di superamento del numero massimo di tentativi (otto) l'utenza del Medico/Odontoiatra viene disabilitata e solo l'Ordine può riattivare l'utenza assegnando una nuova password al Medico/Odontoiatra.

▪ **ACCESSI SUCCESSIVI**

il Medico/Odontoiatra dovrà accedere all' "**AREA RISERVATA**" (*vedi punto 2 pagina 3*) poi dovrà cliccare sul link "**ACCESSO CON CREDENZIALI**" (*vedi pagina 4 Opzione 1*) e inserire nel primo campo (*Codice Identificativo*) il proprio Codice Fiscale e nel secondo campo (*Parola chiave*) la nuova password poi cliccare il tasto "**CONFERMA**".

AREA PERSONALE

1. Dopo aver cliccato sul tasto **“CONFERMA”** si aprirà la pagina sotto riportata:
2. Quindi cliccare sul link **“GESTIONE DATI SPESA 730”** (terza voce colonna di sinistra)

TS Progetto Tessera Sanitaria

Esci

Ti trovi in : [Home](#) - Servizi On Line

- Certificati Malattia
- Gestione dati spesa 730**
- Prescrizione medica
- Ricetta Dematerializzata
- Assistenza Online
- Manuali
- Profilo Utente
- Esci

Messaggi

SERVIZI ONLINE

Codice Fiscale:
Nominativo:
Telefono Ufficio:
E-mail:
Tipologia:

Ultimo accesso su SistemaTS:
Ultimo cambio password su SistemaTS:

MEF
Ministero dell'Economia e delle Finanze

3. Si aprirà questa pagina:
(vedi spiegazione dei campi nella pagina successiva)

The screenshot shows the 'Progetto Tessera Sanitaria' website. At the top, there is a navigation bar with the 'TS' logo and the text 'Esci'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Ti trovi nella sezione: [Home](#) - [Servizi Online](#) - Gestione spese sanitarie'. The main navigation menu contains four items: 'Deleghe' (highlighted with a red box and arrow A), 'Inserimento spese sanitarie' (highlighted with a green box and arrow B), 'Gestione spese sanitarie' (highlighted with a red box and arrow C), and 'Ricevute spese sanitarie' (highlighted with a green box and arrow D). The main content area features a heading '730 precompilato - Spese sanitarie' and a text box containing the following information: 'L'articolo 3, comma 3 del D. Lgs. 175/2014 prevede che il Sistema Tessera Sanitaria, metta a disposizione dell'Agenzia delle entrate le informazioni concernenti le spese sanitarie sostenute dai cittadini, ai fini della predisposizione della dichiarazione dei redditi precompilata. A tal fine, la stessa disposizione stabilisce che le suddette informazioni debbano essere trasmesse telematicamente al Sistema Tessera Sanitaria dalle strutture sanitarie accreditate e dagli iscritti all'albo dei medici chirurghi e degli odontoiatri.' The footer of the page includes the 'MEF' logo and the text 'Ministero dell'Economia delle Finanze'.

Spiegazione:

A) **DELEGHE:** nel caso il Medico/Odontoiatra si rivolga ad un intermediario abilitato occorrerà compilare i campi sottostanti con i dati richiesti (relativi al professionista incaricato) e poi cliccare il tasto “**CONFERMA**”

The screenshot shows the 'Progetto Tessera Sanitaria' web interface. At the top, there is a navigation bar with the 'TS' logo and the text 'Esci'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Ti trovi nella sezione: Home - Servizi Online - Inserimento Delega'. The main content area is titled 'Inserimento dati intermediario' and contains three input fields: 'Indirizzo PEC:', 'Codice Fiscale:', and 'Sede: (*)'. A blue 'Conferma' button is positioned below these fields. Below the form is a section titled 'Storico richieste delega' which contains a table with the following columns: 'Codice Fiscale', 'Protocollo', 'Cognome', 'Nome', 'E-Mail', 'Data Richiesta', 'Stato (**)', and 'Azioni'. The table currently displays 'No records found.' Below the table is a 'Legenda' section with the following text: '(*) il codice sede deve essere comunicato dall'intermediario delegato al soggetto delegante. Se unica sede, inserire il valore '000' (**) I = Richiesta inoltrata; A = Richiesta accettata; R = Richiesta rifiutata; X = Richiesta annullata'.

N.B. nel caso il Medico/Odontoiatra debba successivamente indicare un nuovo professionista occorre compilare nuovamente i campi soprariportati con i nuovi dati

B) **INSERIMENTO SPESE SANITARIE:** in questa scheda il Medico/Odontoiatra dovrà riportare i documenti fiscali, compilando tutti i campi: (vedi spiegazione dei campi nella pagina successiva)

Esci
Deleghe | Inserimento spese sanitarie | Gestione spese sanitarie | Ricevute spese sanitarie

Progetto Tessera Sanitaria

Ti trovi nella sezione: [Home](#) - [Servizi Online](#) - [Gestione spese sanitarie](#) - Inserimento

Inserimento spese sanitarie

Dati erogatore

Erogatore:
Nome - Cognome:

Documento di spesa

Partita IVA erogatore	<input type="text"/>		
Data emissione	<input type="text"/>		
Dispositivo	<input type="text"/>	Tipo spesa	<input type="text" value="Selezionare una voce"/>
Numero documento	<input type="text"/>	Importo	<input type="text"/>
Pagamento Anticipato	<input type="checkbox"/>	Aggiungi	
Data pagamento	<input type="text"/>		
Codice fiscale assistito	<input type="text"/>		

[Conferma](#)

 [Ripulisci](#)

Legenda

Tipologia	Descrizione
TK	Ticket (Quota fissa e/o Differenza con il prezzo di riferimento. Franchigia. Pronto Soccorso e accesso diretto)
SR	Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusi interventi di chirurgia estetica. Visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali. Prestazione chirurgica ad esclusione della chirurgia estetica. Ricoveri ospedalieri al netto del comfort. Certificazione
CT	Cure Termali
PI	Protesica e integrativa
IC	Intervento di chirurgia estetica ambulatoriale o ospedaliero
AA	Altre spese

Legenda campi:

Partita IVA erogatore: indicare quella del Medico/Odontoiatra

Data emissione: inserire la data della fattura

Dispositivo: inserire SEMPRE il valore "1" (scritto in numero)

Numero documento: inserire il numero della fattura

Data pagamento: di solito coincide con la data fattura ma se così non fosse inserire la data effettiva di incasso

Codice fiscale: inserire codice fiscale del paziente

Tipo Spesa: la più frequente è quella ricompresa nel codice "SR" in caso contrario si veda la legenda posta in fondo alla pagina

Importo: inserire l'importo totale della fattura

Una volta inseriti tutti i dati premere il tasto : "**AGGIUNGI**" e poi cliccare il tasto "**CONFERMA**"

C) GESTIONE SPESE SANITARIE:

The screenshot displays the 'Progetto Tessera Sanitaria' web application. At the top, there is a navigation bar with the 'TS' logo on the left and the title 'Progetto Tessera Sanitaria' on the right. Below the title, a menu contains the following items: 'Esci', 'Deleghe', 'Inserimento spese sanitarie', 'Gestione spese sanitarie', and 'Ricevute spese sanitarie'. A breadcrumb trail below the menu reads: 'Ti trovi nella sezione: Home - Servizi Online - Gestione spese sanitarie - Gestione'.

The main content area is titled 'Ricerca documento spesa' and is divided into two sections:

- Ricerca per data EMISSIONE documento:** This section contains a search form with two input fields: 'Ricerca per data emissione dal:' and 'al:'. A blue 'Ricerca' button is positioned to the right of the second field.
- Ricerca per dettaglio:** This section contains a search form with four input fields: 'Partita Iva:', 'Data Emissione:', 'Dispositivo:', and 'Numero Documento:'. A blue 'Ricerca' button is positioned to the right of the 'Numero Documento:' field.

At the bottom left of the page, the logo for the 'MEF Ministero dell'Economia e delle Finanze' is visible.

D) RICEVUTE SPESE SANITARIE:

The screenshot displays the 'Progetto Tessera Sanitaria' web application. At the top, there is a navigation bar with the logo 'TS' on the left and the title 'Progetto Tessera Sanitaria' on the right. Below the title, a menu contains the following items: 'Esci', 'Deleghe', 'Inserimento spese sanitarie', 'Gestione spese sanitarie', and 'Ricevute spese sanitarie'. A breadcrumb trail below the menu reads: 'Ti trovi nella sezione: Home - Servizi Online - Gestione spese sanitarie - Ricevute'. The main content area is titled 'Ricerca ricevuta' and is divided into two sections: 'Ricerca per data' and 'Ricerca per protocollo'. The 'Ricerca per data' section contains the text 'Ricerca ricevuta per data del protocollo dal:' followed by an empty text input field, the text 'al:' followed by another empty text input field, and a blue 'Ricerca' button. The 'Ricerca per protocollo' section contains the text 'Ricerca ricevuta per protocollo:' followed by an empty text input field and a blue 'Ricerca' button.

Progetto Tessera Sanitaria

Esci | Deleghe | Inserimento spese sanitarie | Gestione spese sanitarie | Ricevute spese sanitarie

Ti trovi nella sezione: [Home](#) - [Servizi Online](#) - [Gestione spese sanitarie](#) - Ricevute

Ricerca ricevuta

Ricerca per data

Ricerca ricevuta per data del protocollo dal: al:

Ricerca

Ricerca per protocollo

Ricerca ricevuta per protocollo:

Ricerca

TRASMISSIONE DEI DATI

Per la trasmissione dei dati i medici possono utilizzare:

- A.** L'apposita applicazione Web presente nell'AREA RISEVATA del sito www.sistemats.it
- B.** Il proprio Gestionale, integrato, dal Fornitore del Software, con le funzionalità necessarie per seguire le specifiche tecniche pubblicate sul sito Sistema Tessera Sanitaria.

In entrambi i casi i documenti fiscali possono essere inviati:

- a.** uno per volta (*c.d.* Modalità Sincrona)
- b.** più documenti insieme tramite un file in formato xml compresso in un file zip (*c.d.* Modalità Asincrona)

SANZIONI (art. 23 D.lgs. 158/2015)

ATTENZIONE: L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI ENTRA IN VIGORE DAL 1° GENNAIO 2017

- A. Mancato invio:** 100 euro a fattura (tetto massimo 50.000 euro)
- B. Errato invio:** la sanzione non si applica se la trasmissione è effettuata entro 5 giorni dalla scadenza o, in caso segnalazione da parte dell'Agenzia dell'Entrate, entro i 5 giorni successivi alla segnalazione.
Entro 60 giorni dalla scadenza, sanzione ridotta a un terzo con un massimo di 20.000 euro
- C. Codice fiscale errato:** si configura come mancato invio perché il sistema è collegato con l'anagrafe tributaria quindi 100 euro con tetto massimo 50.000 euro (**ATTENZIONE VALE ANCHE PER IL 2015**)

Opposizione da parte dell'assistito (art. 3 D.M. 31/07/2015)

L'OPPOSIZIONE NON SI PUÒ APPLICARE PER L'ANNO 2015

L'invio telematico è escluso solo in presenza di specifica opposizione da parte dell'assistito al momento dell'emissione del documento fiscale

L'assistito deve chiedere oralmente al medico o alla struttura sanitaria l'annotazione dell'opposizione sul documento fiscale.

L'informazione di tale opposizione deve essere conservata anche dal medico o struttura sanitaria

Consiglio: predisporre un timbro o un adesivo da applicare al documento fiscale sia su quello consegnato all'assistito che alla copia conservata dal Medico/Odontoiatra

LINK UTILI

Documentazione di riferimento:

<http://sistemats1.sanita.finanze.it/wps/portal/portalets/sistematsinforma/730%20-%20Spese%20sanitarie>